

Hippische Professionals BV

6.0 Toets- en examenreglement BasisRuiterCoach

1.0 TOETS- EN EXAMENREGLEMENT BASIS RUITER COACH

1. Het doel van de opleiding is dat een student zelfstandig paarden en mensen kan trainen tot een harmonieuze combinatie.
2. Het curriculum van de opleiding is zodanig ontwikkeld dat de student aan het eind van het leerjaar de lesstof voldoende beheerst. Via een praktische en een theoretische eindexamenopdracht en het visiestuk toont de student aan dat hij/zij het geleerde kan toepassen en zelfstandig kan werken volgens de "RuiterCoach-methode van Hippische Professionals BV".
3. Dit toets- en examenreglement bevat de spelregels waaraan de studenten en de opleiding zich moeten houden.

2.0 DE RUITERCOACH

Na het behalen van het diploma:

1. Kent de RuiterCoach diverse begeleidingsmethoden.
2. Heeft de RuiterCoach de kennis om het plezier terug te brengen in de paard-mens relatie.
3. Kan de RuiterCoach kiezen welke begeleidingsmethode passend is voor paard en ruiter.
4. Weet de RuiterCoach welke oefeningen werken bij angstreductie van paard en ruiter.
5. Is de RuiterCoach in staat een situatie adequaat te analyseren.
6. Heeft de RuiterCoach inzicht in het ontstaan en beïnvloeden van gedrag van paard en ruiter.
7. Kan de RuiterCoach efficiënt diverse tools, oefeningen en kennis inzetten om paarden en ruiters te laten groeien in hun vaardigheden.
8. Is de RuiterCoach zich bewust van zijn/haar eigen ontwikkeling en kan zich hierdoor krachtig en zelfzeker presenteren.

3.0 EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie bestaat, naast Monya Spijkhoven, uit een regiomentor. De andere leden van de examencommissie zijn niet in vaste dienst bij de Hippische Professionals BV.
2. In de examencommissie wegen alle stemmen even zwaar.
3. Een student kan bezwaar aantekenen tegen een beoordeling. Dat bezwaar wordt door de examencommissie in behandeling genomen en binnen vijf werkdagen beantwoord.
4. Leden van de examencommissie verplichten zich tot geheimhouding over de inhoud en beoordeling van de examenopdrachten. Monya Spijkhoven zal namens de examencommissie de resultaten aan de desbetreffende student mondeling en schriftelijk mededelen.

4.0 VISIESTUK EN EXAMENOPDRACHTEN

1. Elke module heeft minimaal 1 huiswerkopdracht.
 - a. Elke opdracht wordt door de student met de Hippische Professionals BV geëvalueerd en waar nodig beter uitgewerkt.
 - b. Elke opdracht vormt een leermoment voor het visiestuk van de student.
 - c. Het visiestuk van de student is de basis voor de examenperiode.
2. Het examen bevat een schriftelijk- en een praktijkgedeelte.
 - a. Tijdens het schriftelijke gedeelte wordt de theoretische kennis van de modules getoetst.

- b. Tijdens het praktijkgedeelte worden de vaardigheden van de student getoetst. De beoordeling is kwalitatief en gebaseerd op expert judgement.

5.0 TOETSINGSCRITEIA EN COMPETENTIES

5.1 Examenopdrachten

1. Het examen bevat een schriftelijk stuk: theorietoetsen en een theorie-examen.

- a. *Theorielessen* die het hele leerjaar via E-learning worden aangeboden bevatten 5 toetsvragen.
 - a. De score op deze toetsvragen wordt door Hippische Professionals het hele jaar bijgehouden en gemeten.
 - b. De eindmeting bestaat uit de correctheid van antwoorden en hoeveelheid ingevulde toetsen.
 - c. Bij een minimale eindscore van 80% op correctheid en 100% op ingevulde toetsen kunt u deelnemen aan het theorie examen.
- b. *Het theorie-examen* bestaat uit 35 multiple choice vragen.
 - a. De minimaal te behalen score op dit examen is 80%. Dat betekent dat er 28 vragen goed moeten zijn.
 - b. Het theorie-examen vindt online onder supervisie van een docent plaats.
 - c. Het theorie-examen duurt maximaal 120 minuten.

2. Het examen bevat een visiestuk.

- a. Het visiestuk is een door de student samengestelde motivatie waaruit blijkt dat de student voldoet aan de gestelde criteria en competenties.
- b. Deze criteria en competenties zijn gespecificeerd in de modules lesmethodiek en het document visiestuk.
- c. Zowel de module lesmethodiek als het document visiestuk zijn te vinden in de online leeromgeving.
- d. Het visiestuk wordt in de examenperiode ingeleverd bij desbetreffende examinator. Op basis van expert-judgement bepaalt examinator of student voldoende ontwikkeld is en aan de gestelde criteria voldoet.
- e. De gewenste competenties en criteria worden op een vijfpuntsschaal van onvoldoende, voldoende, ruim voldoende, goed, zeer goed beoordeeld.
- f. Er is minimaal een *ruime voldoende* nodig op het visiestuk om het praktijkexamen te mogen doen.

3. Het examen bevat een praktijkgedeelte.

- a. Tijdens het praktijkgedeelte worden de vaardigheden en het inzicht van de student in een praktijksituatie getoetst.
- b. Dit examen duurt maximaal 60 minuten.
- c. Deze beoordeling is kwalitatief en gebaseerd op expert judgement.
- d. De gewenste competenties en criteria worden op een vijfpuntsschaal van onvoldoende, voldoende, ruim voldoende, goed, zeer goed beoordeeld.
- e. Er is een *voldoende* voor elke competentie nodig om het diploma te behalen.

5.2 Competenties en criteria

Om praktijkexamen te mogen doen als RuitersCoach is het noodzakelijk om de eigen ontwikkeling als RuitersCoach te begrijpen en aan ons uit te leggen. Daartoe zijn er door Hippische Professionals competenties en criteria samengesteld. Uitgebreide informatie en uitleg over deze competenties en criteria zijn te vinden in de online leeromgeving bij het onderdeel examen en module lesmethodiek. Uitgebreide uitleg over de scores en beoordeling van deze competenties en criteria zijn in 5.0 beschreven.

6.0 GANG VAN ZAKEN TIJDENS DE TOETSEN EN EXAMENS

Legitimeren en naamsvermelding

1. Bij het maken van de schriftelijke toets dienen studenten een kopie van een geldig identiteitsbewijs te laten zien en apart te vermelden welke naamsvermelding (voornaam(namen) en voorletter(s) en achternaam(namen)) op het diploma vermeld moeten worden.
2. Bij tussentijdse wijzigingen dient de student zelf zorg te dragen voor het aanleveren van de aangepaste gegevens.

6.2 De schriftelijke toets

1. De schriftelijke toets wordt gezamenlijk met de gehele jaargroep afgenomen.
- 2.
3. De toets duurt maximaal 1 uur.
4. De student ontvangt het vragenformulier. Als de docent het aangeeft begint de student met de beantwoording van de vragen.
5. Alleen een pen en potlood en gum zijn op tafel toegestaan. Mobieltjes moeten geheel uit worden gezet (niet op vergaderen) en jassen en tassen moeten in de garderobekast worden neergelegd.
6. Toiletbezoek wordt alleen bij hoge uitzondering toegestaan. Bezoek daarom het toilet voordat de toets begint.
7. Een student die iets wil vragen vraagt de aandacht van de aanwezige docent zonder zijn/haar medestudenten te storen.
8. Na het afronden van de schriftelijke toets van het eerste jaar levert de student de antwoordvellen in bij de aanwezige docent. Op ieder los blad staat de naam van de student duidelijk vermeld. De student levert eveneens het vragenformulier in.

6.3 De praktijkopdracht

1. De student regelt zelf een combinatie van paard en eigenaar om het praktijkexamen mee uit te voeren.
2. De student mag in de 2 maanden voorafgaand het examen deze combinatie reeds begeleiden en zo de aanpak plus keuzes tijdens het examen uitleggen en "verdedigen".
3. De locatie van de praktijkopdracht wordt 4 weken voor het examen bepaald.
4. De toets duurt maximaal 1 uur.
5. De student observeert, analyseert en toont praktische vaardigheden die van toepassing zijn op de situatie.
6. Eventuele hulpmiddelen zoals kaptoom, longeerlijn etc. worden door de student zelf meegenomen.
7. De student mag 1 extra persoon meenemen die kan ondersteunen bij het klaar zetten van benodigde materialen etc.

6.4 Het assessment

1. Het assessment over het portfolio duurt maximaal 60 minuten.
2. De locatie van het assessment wordt 4 weken voor het examen bepaald.
3. Het portfolio wordt uiterlijk 4 weken voor het examen ingeleverd bij de Hippische Professionals BV.
4. De student "verdedigt" zijn of haar ontwikkeling in dit leerjaar m.b.v. zijn of haar portfolio.
5. De examencommissie zal hierover enige vragen stellen aan de student.

7.0 ONREGELMATIGHEDEN

1. Voor de studenten en voor de Hippische Professionals BV is het van het grootste belang dat de waarde van het diploma RuitersCoach hoog blijft. Je niet houden aan dit examenreglement kan leiden tot onvoldoende(s) of zelfs het nietig verklaren van een positief examenresultaat en daarmee het ongeldig verklaren van het diploma.
2. Over (een) geconstateerde onregelmatigheid/onregelmatigheden en de consequenties van deze constatering(en) zal de Hippische Professionals BV de student binnen een week schriftelijk informeren.

8.0 UITSLAG

1. De uitslag wordt op de examendag(en) aan student medegedeeld door Monya Spijkhoven.
2. Mocht er gereede twijfel zijn over de resultaten van een student dan zal er overleg plaatsvinden binnen de examencommissie en de uitslag binnen maximaal 5 werkdagen aan student worden medegedeeld.
3. De uitslag zal altijd gemotiveerd worden door de examencommissie.

9.0 HERKANSING EINDEXAMEN

1. Om te kunnen slagen dienen alle drie de examenopdrachten minimaal voldoende te zijn.
2. Er mag voor elke examenopdracht een herexamen worden aangevraagd.
3. Indien de student na een herexamen nogmaals een onvoldoende heeft gehaald kan het diploma in dat studiejaar niet meer worden gehaald.
4. In overleg met de student zullen afspraken gemaakt worden op welke wijze, bijvoorbeeld door het volgen van extra lessen of persoonlijke begeleiding, in een volgend studiejaar opnieuw examen kan worden gedaan.
5. Door uitzonderlijke omstandigheden kan een student verhinderd zijn om de toetsen te maken. In dat geval zal de Hippische Professionals BV een tweede mogelijkheid bieden. Met het bieden van een tweede mogelijkheid vervalt de optie een herexamen te maken.

10.0 DIPLOMA, CERTIFICATEN EN RAPPORT

1. Iedere student ontvangt na het afronden van elk studiejaar een certificaat en een rapport met daarbij aandachtspunten en een advies hoe deze aandachtspunten op te pakken.
2. Certificaten en diploma's zijn uniek en worden eenmalig verstrekt.
3. Het diploma is pas geldig als er met inkt handtekeningen op zijn geplaatst door Monya Spijkhoven en de student.
4. Na behalen van het diploma kan de student een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten bij Equine Risk.

11.0 BEWAREN

1. Alle ingeleverde examenopdrachten, tussentijdse toetsen en de beoordelingen worden tenminste 5 jaar en maximaal 10 jaar door de Hippische Professionals BV gearchiveerd.
2. Afschriften van alle diploma's en certificaten worden voor onbepaalde tijd door de Hippische Professionals BV gearchiveerd en in een register bijgehouden met vermelding van naam student, studiejaar, resultaat en contactgegevens.