

Hippische Professionals

Algemene Voorwaarden opleidingen

1.0 WAT KUNT U VAN ONS VERWACHTEN?

1. Diverse modules les van bevlogen docenten en gastdocenten.
2. Koffie, thee en versnaperingen bij de praktijkmodules.
3. Afnemen en beoordelen van schriftelijke toetsen, portfolio-opdrachten en examenopdrachten.

2.0 ORIËNTEREN EN INFORMATIE AANVRAGEN

1. Er worden informatiedagen over de opleiding georganiseerd. Data en locaties vind u op de website www.hippischeprofessionals.nl. U kunt tijdens deze informatiedagen een goede indruk krijgen van de opleiding.
2. Als u informatie aanvraagt, heeft u geen plichten, maar ook geen rechten. U bent dus niet automatisch verzekerd van een plaats tijdens de opleiding.

3.0 DEFINITIEF INSCHRIJVEN

1. U schrijft zich in voor de opleiding via het inschrijfformulier op de website.
2. U ontvangt binnen vijf werkdagen na inschrijving een bevestiging van uw inschrijving en een factuur. Dit is het inschrijfgeld en wordt in mindering gebracht op de totale opleidingskosten.
3. Door inschrijving geeft u te kennen onze algemene voorwaarden gelezen te hebben en te accepteren.
4. Bij inschrijving verplicht u zich tot betaling van het gehele opleidingsgeld.
5. Na definitieve inschrijving en betaling van het inschrijfgeld bent u verzekerd van een plaats in de opleiding.
6. Plaatsing geschiedt in volgorde van inschrijving en betaling.

4.0 BEDENKTERMIJN

1. Er geldt bij inschrijving een wettelijke bedenkttermijn van 14 dagen.
2. U kunt de inschrijving binnen 14 dagen herroepen zonder verdere administratie- of annuleringskosten. De bedenkttermijn vangt aan op de dag van inschrijving.
3. Annulering binnen de wettelijke termijn kan uitsluitend per aangetekende brief of mail naar het adres van Hippische Professionals vermeld op de website.

5.0 BETALING VAN HET STUDIEGELD

1. De totale opleidingskosten voor een leerjaar RuitersCoach bedragen € 2.695,00.
2. U ontvangt binnen vijf werkdagen na inschrijving een bevestiging van uw inschrijving en een factuur van € 420,00. Dit is het inschrijfgeld en wordt in mindering gebracht op de totale opleidingskosten.
3. Voor de betaling van de resterende € 2.275,00 bestaan er 2 mogelijkheden:
 - a. Bij betaling in één keer ontvang je € 100,00 korting op de totale opleidingskosten.
 - b. Bij betaling in 13 termijnen krijgt u maandelijks via email een factuur van € 175,00. De overschrijving van deze termijnen start een maand voor het betreffende leerjaar

en dient op elke 26e van de maand bij Hippische Professionals op de rekening te zijn bijgeschreven. Hiervoor dient de student zelf zorg te dragen.

4. De betaalgegevens van Hippische Professionals zijn: NL80BUNQ2046528778. Graag elke betaling onder vermelding van naam en factuurnummer.
5. Bij een betalingsachterstand word je geweigerd aan de les(sen) deel te nemen.
6. Indien u niet hebt voldaan aan de betalingsverplichting, brengen wij vanaf de tweede herinnering € 25,00 aan administratiekosten in rekening.
7. Bij het in gebreke blijven van één of meerdere betalingen zal Hippische Professionals incassomaatregelen treffen. In dat geval word u aansprakelijk gesteld voor de kosten die gepaard gaan met eventuele incassomaatregelen.
8. De kosten van de verplichte jaarlijkse nascholing bedragen € 100,00.

6.0 ANNULERING

1. Annulering van een inschrijving dient schriftelijk te geschieden uiterlijk 8 weken voor aanvang van de opleiding.
 - a. Bij annulering uiterlijk 6 weken voor aanvang van de opleiding is 50% van het opleidingsgeld verschuldigd.
 - b. Bij annulering binnen 3 weken voor de geplande aanvangsdatum van de opleiding is het volledige opleidingsgeld verschuldigd.
2. Onder annulering wordt verstaan: het voor de opleiding afmelden om welke reden dan ook.
3. In geval van bijzondere en ernstige omstandigheden zoals een terminale ziekte bij of een ernstig ongeval van student of partner/kind, zal op verzoek van de student dat deel van het cursusgeld terugbetaald worden waarvoor nog geen levering van dienst is geweest. Hiervoor kan een schriftelijk verzoek door student worden ingediend.
4. Bij annulering en afmelding zal het overeengekomen, reeds betaalde, (deel) bedrag waarop nog geen levering van dienst is geweest, binnen vier weken aan student worden terugbetaald.

7.0 OVERMACHT

1. Hippische Professionals is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de student c.q. opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Hippische Professionals geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Hippische Professionals niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
3. Hippische Professionals kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 6 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Hippische Professionals, zal de Hippische Professionals zorg dragen voor terugbetaling van dat deel van het cursusgeld waarvoor de student nog geen levering van dienst heeft gehad. Dit tenzij de opzegging aan de student toerekenbaar is, zoals in geval van wangedrag, laster, misbruik van studie materiaal, de naam of logo van Hippische Professionals.
5. Er bestaat de mogelijkheid voor een student om bij ziekte of calamiteiten lesdagen en modules in te halen in een volgend leerjaar, samen met de studiebegeleider zal dan worden gekeken naar de best mogelijke opties tot uitstromen en weer instromen.

8.0 ANNULERING OPLEIDING EN ROOSTER(WIJZIGING)

1. Hippische Professionals houdt zich het recht voor de opleiding bij onvoldoende belangstelling te annuleren.
2. Het rooster is ieder jaar een maand voorafgaand aan het nieuwe studiejaar bekend en wordt aan de studenten ter inzage gegeven.
3. Het rooster kan worden gewijzigd als de omstandigheden dit vereisen. Studenten worden in dat geval zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
4. Hippische Professionals zal bij uitgevallen data eenmalig vervangende data aanbieden.

9.0 AANSPRAKELIJKHEID

1. De student is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn handelingen gedurende de opleiding en tijdens praktijkdagen en bij het uitvoeren van huiswerk- en examenopdrachten.
2. Voor de bedrijfsactiviteiten van de personen die optreden Hippische Professionals is een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Equine Risk.
3. Hippische Professionals is niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of calamiteiten tijdens studieactiviteiten, tenzij grove schuld aannemelijk kan worden gemaakt. Bij ongevallen en calamiteiten dient de docent of opleidingscoördinator ingeschakeld te worden
 - a. Indien Hippische Professionals onverhoopt van wetswege aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de hoogte van het collegegeld.
 - b. De aansprakelijkheid van Hippische Professionals is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
 - c. In geval van aansprakelijkheid is Hippische Professionals uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de door de student betaalde collegegelden.
 - d. Hippische Professionals is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
 - e. Op alle met de student gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, ongeacht de woonplaats van de student.

10.0 HUISREGELS

1. De student zal de docent(en) voldoende informeren over zijn/haar gezondheidstoestand, alsmede relevant gebruik van medicijnen e.d.
2. Hippische Professionals is gerechtigd om de student, die om welke reden dan ook, het vertrouwen schaadt en/of het verloop van de opleiding belemmert, verdere deelname aan de opleiding te ontzeggen.
3. Er wordt 80% deelname van de student aan de praktijklesdagen verwacht. De student is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste lesstof. Samen met de studiebegeleider kan hiertoe een plan worden gemaakt.

11.0 TOETS- EN EXAMENREGLEMENT

1. Voor studenten is het van belang dat zij kennis nemen van en zich houden aan het toets- en examenreglement van de opleidingen, deze staan op de website vermeld.

12.0 PRIVACY

1. Verstrekte gegevens zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en mailadres worden opgenomen in de administratie van Hippische Professionals.

2. Deze gegevens worden gebruikt voor het bevestigen van deelname aan de opleiding, facturatie en overige in het belang van de opleiding relevante informatie uitwisseling tussen u en Hippische Professionals.
3. Hippische Professionals gebruikt deze gegevens om u periodiek te informeren over cursussen, trainingen en andere door Hippische Professionals georganiseerde activiteiten. Je kunt altijd aangeven in het vervolg geen nieuwsbrieven of mails meer te ontvangen.
4. Alle informatie die Hippische Professionals te horen krijgt tijdens de lessen en tussentijds wordt vertrouwelijk behandeld door Hippische Professionals en haar medewerkers en gastdocenten. Hetzelfde wordt uiteraard ook verwacht van de studenten.
5. Hippische Professionals behoudt zich het recht voor om van de opleiding in woord en beeld en film verslag te doen via Facebook, nieuwsbrieven en andere media. Dit gebeurt uiteraard altijd met respect voor de deelnemende studenten.
6. Voor uw privacy is een privacyreglement opgesteld. Dit reglement staat op de website vermeld.

13.0 ERKENNING EN CERTIFICATIE

1. Hippische Professionals staat geregistreerd bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs.
2. Er is een kwaliteitstoets door het CRKBO uitgevoerd voordat Hippische Professionals is geregistreerd. Periodiek vindt een audit plaats.
3. Om aangesloten te zijn bij het platform voor coaches en instructeurs dient men te voldoen aan de eisen voor erkenning:
 - a. Student of afgestudeerde zijn.
 - b. Voldoen aan de jaarlijkse bijscholing (ingaaend vanaf het volgende kalenderjaar na laatste opleidingsjaar).
4. Een erkende coach of instructeur, aangesloten bij het platform, krijgt:
 - a. Een plek op de kaart van Nederland.
 - b. Doorverwijzing van lesaanvragen.
 - c. Profijt van promotie via website, magazines en internetmedia.
 - d. De mogelijkheid te solliciteren naar docent functies binnen de opleiding.
 - e. De mogelijkheid deel te nemen aan clinics, masterclasses en andere evenementen ter promotie van Hippische Professionals.
5. Wanneer niet aan de eisen voor erkenning is voldaan verwijdert Hippische Professionals de naam uit het register van erkende instructeurs.
6. Instructeurs die zich op eniger wijze schuldig maken aan wangedrag tegen paarden of de Hippische Professionals of zich niet houden aan de algemene voorwaarden verliezen hun erkenning.
7. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij Univé of Equine Risk is onder voorbehoud van voorwaarden mogelijk, na het behalen van het diploma en inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
8. Het diploma geeft geen erkenning door de Stichting Veilig Paardrijden.

14.0 COPYRIGHT, EIGENDOMS- EN GEBRUIKSRECHT

1. Het copyright van alle cursusmaterialen berust bij Hippische Professionals. Ook het eigendomsrecht van alle cursusmaterialen berust bij Hippische Professionals. Het gebruiksrecht ligt bij de student.
2. De aangeboden opleiding is bedacht en ontwikkeld door Monya Spijkhoven en blijft haar onvervreembare intellectuele eigendom. De lesstof en het lesprogramma staan uiteraard ter beschikking aan de studenten van de opleiding van Hippische Professionals. Het is echter niet toegestaan het lesprogramma of delen daarvan te gebruiken voor doeleinden anders dan voor eigen gebruik. Doorgave op enigerlei wijze is uitdrukkelijk verboden.
3. Niets van de uitgaven van het opleidingsinstituut Hippische Professionals mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Monya Spijkhoven.
4. Foto- en of videomateriaal dat door studenten gemaakt wordt tijdens de opleiding mag alleen voor privégebruik en tijdens de opleiding van Hippische Professionals gebruikt worden. Niets hiervan mag, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Monya Spijkhoven openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, opnamen of enige andere manier.
5. Foto- en filmmateriaal gemaakt tijdens de opleiding en filmpjes van huiswerk- en examenopdrachten kunnen gebruikt worden in lesmateriaal voor de opleiding van Hippische Professionals en kunnen worden gebruikt voor reclame- en promotiedoeleinden.

15.0 GARANTIE, KLACHTEN EN FEEDBACK

1. Vragen van administratieve aard worden binnen vijf werkdagen beantwoord.
2. Vragen over de inhoud van de opleiding worden binnen vijf werkdagen beantwoord.
3. Eventuele klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij Hippische Professionals. Zie hiervoor de klachtenprocedure, zoals vermeld op de website van de Academie.
4. Hippische Professionals waarborgt de kwaliteit en betrouwbaarheid van de opleiding en streeft ernaar deze kwaliteit en betrouwbaarheid voortdurend te optimaliseren.
5. Na afloop van leerjaar wordt een evaluatieformulier gegeven aan alle deelnemers.
6. Hippische Professionals streeft naar een hoge kwaliteit van de opleiding en stelt uw feedback zeer op prijs.

16.0 TENSLOTTE

1. Hippische Professionals gaat uit van uw medewerking op deze algemene voorwaarden; deze medewerking mag u uiteraard ook van Hippische Professionals verwachten.
2. Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst op 7 december 2020 gewijzigd.
3. Hippische Professionals ziet u graag als student tegemoet en wenst u een leerzame én plezierige leerreis toe!