

Hippische Professionals BV

6.0 Toets- en examenreglement BasisRuiterCoach

1.0 TOETS- EN EXAMENREGLEMENT BASIS RUITER COACH

1. Het doel van de opleiding is dat een student zelfstandig paarden en mensen kan trainen naar een harmonieuze combinatie.
2. Het curriculum van de opleiding is zodanig ontwikkeld dat de student aan het eind van het leerjaar de lesstof voldoende beheerst. Via een praktische en een theoretische eindexamenopdracht en het assessment over het portfolio toont de student aan dat hij/zij het geleerde kan toepassen en zelfstandig kan werken volgens de “methode van de Hippische Professionals BV”.
3. Dit toets- en examenreglement bevat de spelregels waaraan de studenten en de opleiding zich moeten houden.

2.0 DE RUITERCOACH

Na het behalen van het diploma:

1. Kent de RuiterCoach diverse begeleidingsmethoden.
2. Heeft de RuiterCoach de kennis om het plezier terug te brengen in de paard-mens relatie.
3. Kan de RuiterCoach kiezen welke begeleidingsmethode passend is voor paard en ruiter.
4. Weet de RuiterCoach welke oefeningen werken bij angstreductie van paard en ruiter.
5. Is de RuiterCoach in staat een situatie adequaat te analyseren.
6. Heeft de RuiterCoach inzicht in het ontstaan en beïnvloeden van gedrag van paard en ruiter.
7. Kan de RuiterCoach efficiënt diverse tools, oefeningen en kennis inzetten om paarden en ruiters te laten groeien in hun vaardigheden.
8. Is de RuiterCoach zich bewust van zijn/haar eigen ontwikkeling en kan zich hierdoor krachtig en zelfzeker presenteren.

3.0 EXAMENCOMMISSIE

1. Jaarlijks wordt er een examencommissie benoemd. De examencommissie bestaat, naast Monya Spijkhoven, uit minimaal twee andere leden. De andere leden van de examencommissie zijn onafhankelijk en niet in vaste dienst bij de Hippische Professionals BV.
2. De Hippische Professionals BV informeert de studenten 4 weken voor het afnemen van de examens over de namen van de leden van de examencommissie. In de examencommissie wegen alle stemmen even zwaar.
3. Een student kan bezwaar aantekenen tegen een beoordeling. Dat bezwaar wordt door de examencommissie in behandeling genomen en binnen vijf werkdagen beantwoord.
4. Leden van de examencommissie verplichten zich tot geheimhouding over de inhoud en beoordeling van de examenopdrachten. Monya Spijkhoven zal namens de examencommissie de resultaten aan de desbetreffende student mondeling en schriftelijk mededelen.

4.0 PORTFOLIO EN EINDEXAMENOPDRACHTEN

1. Elke module heeft minimaal 1 huiswerkopdracht.
 - a. Elke opdracht wordt door de student met de Hippische Professionals BV geëvalueerd en waar nodig beter uitgewerkt.
 - b. Elke opdracht behoort in de portfolio van de student.
Het portfolio van de student is de basis voor het assessment in de examenperiode.
2. Het examen bevat een schriftelijk- en een praktijkgedeelte.
 - a. Tijdens het schriftelijke gedeelte wordt de theoretische kennis van de modules getoetst.
 - b. Tijdens het praktijkgedeelte worden de vaardigheden van de student getoetst. De beoordeling is kwalitatief en gebaseerd op expert judgement.

5.0 TOETSINGSCRITERIA EN COMPETENTIES

5.1 Examenopdrachten

1. Het examen bevat een schriftelijk gedeelte.
 - a. Tijdens het schriftelijke gedeelte wordt de theoretische kennis van de student getoetst.
 - b. Dit examen duurt maximaal 60 minuten en bevat 25 vragen.
 - c. Er wordt een 100 punts schaal gehanteerd waarbij 100 staat voor een 10, er is minimaal een 5,6 nodig om het diploma te behalen.
2. Het examen bevat een praktijkgedeelte.
 - a. Tijdens het praktijkgedeelte worden de vaardigheden en het inzicht van de student in een praktijksituatie getoetst.
 - b. Dit examen duurt maximaal 60 minuten.
 - c. Deze beoordeling is kwalitatief en gebaseerd op expert judgement.
 - d. De gewenste competenties (zie 5.2) worden op een vijfpuntsschaal van onvoldoende, voldoende, ruim voldoende, goed, zeer goed beoordeeld.
 - e. Er is een voldoende voor elke competentie nodig om het diploma te behalen.
3. Het examen bevat een assessment over het portfolio.
 - a. Het portfolio bevat de eindopdrachten van de modules en is door de student zelfstandig samengesteld.
 - b. Het portfolio laat de ontwikkeling van de student zien. De examencommissie zal naar deze ontwikkeling vragen.
 - c. Het assessment duurt maximaal 60 minuten.
 - f. De gewenste competenties (zie 5.2) worden op een vijfpuntsschaal van onvoldoende, voldoende, ruim voldoende, goed, zeer goed beoordeeld.
 - d. Er is een voldoende nodig om het diploma te behalen.

5.2 Competenties

1. De onderstaande acht competenties worden in het praktijkexamen en het assessment getoetst:
 - a. Paardvaardigheid**

Je kan met verschillende technieken werken en beslissen welke techniek in een situatie zinvol is. Je houdt daarbij rekening met het karakter van het paard, het karakter van de eigenaar en met je eigen karakter. Je past die techniek(en) op een overtuigende en positieve wijze toe.
 - b. Communicatief vermogen**

Je vat voor de klant kernachtig samen wat er bij de combinatie speelt. Je legt in correcte taal aan de klant uit welke handelingen worden verricht en wat de reden van die handelingen is. Je non-verbale gedrag is afgestemd op de situatie. Je controleert of de klant daadwerkelijk begrijpt wat er gebeurt.

c. Coachingsvaardigheid

Je maakt de klant bewust van het feit dat het gedrag van het paard een reflectie is van de relatie tussen het paard en de klant. En dat de gemoedstoestand, het karakter en welzijn van de klant van invloed is op de kwaliteit van deze relatie. Je kiest de best passende coachingsmethodiek en helpt de klant ontdekken wat er nodig is. Je weet dat veranderen een langdurig proces is. Je bent in staat om op een positief opbouwende manier feedback aan de klant te geven.

d. Observatievaardigheid

Je bent in staat om wat je ziet te plaatsen in een kader zonder een oordeel te vellen over goed of slecht. Je kunt paarden en mensen lezen in hun lichaamstaal, gezichtsuitdrukking en bewegingen. Je bent in staat om je af te stemmen op verbale en non-verbale communicatie.

e. Analyserend vermogen

Je kunt een situatie op de juiste wijze inschatten. Je beoordeelt klant en paard door middel van je observatievaardigheden en je bent in staat om een situatie te koppelen aan de juiste technieken.

f. Representativiteit

Je bent jezelf met oog voor de omgeving. Je draagt je eigen normen en waarden uit en bent een waardig representant van de Hippische Professionals BV. Je bent gekleed voor de gelegenheid en zorgt eveneens voor de veiligheid van jezelf en de klant. Je hebt respect voor andersdenkenden en bent kalm en assertief in je communicatie. Je ingeleverde werk ziet er verzorgd uit.

g. Reflecterend vermogen

Je bent in staat om kritisch te kijken naar het door jou geleverde werk en kan feedback op een positieve manier ervaren. De feedback gebruik je voor het verbeteren van je eigen prestaties of van je eigen ontwikkeling.

h. Zelfstandigheid

Je bent in staat om zelfstandig te handelen als je problemen en belemmeringen signaleert en kan deze oplossen. Je weet wanneer je hulpbronnen moet inschakelen. Je weet wat jouw sterke en minder sterke kanten zijn.

2. Deze competenties worden op een vijfpuntsschaal van onvoldoende, ruim voldoende, voldoende, goed, zeer goed beoordeeld. Er is minimaal een voldoende op elke competentie nodig om het diploma te behalen.

6.0 GANG VAN ZAKEN TIJDENS DE TOETSEN EN EXAMENS

6.1 Legitimeren en naamsvermelding

1. Bij het maken van de eerste schriftelijke toets dienen studenten een kopie van een geldig identiteitsbewijs te laten zien en apart te vermelden welke naamsvermelding (voornaam(namen) en voorletter(s) en achternaam(namen)) op het diploma vermeld moeten worden.
2. Bij tussentijdse wijzigingen dient de student zelf zorg te dragen voor het aanleveren van de aangepaste gegevens.

6.2 De schriftelijke toets

1. De schriftelijke toets wordt gezamenlijk met de gehele jaargroep afgenomen. De locatie hiervoor zal 4 weken voor de toets aan de studenten worden doorgegeven.
2. De toets duurt maximaal 1 uur.
3. De student ontvangt het vragenformulier. Als de docent het aangeeft begint de student met de beantwoording van de vragen.
4. Alleen een pen en potlood en gum zijn op tafel toegestaan. Mobieltjes moeten geheel uit worden gezet (niet op vergaderen) en jassen en tassen moeten in de garderobekast worden neergelegd.
5. Toiletbezoek wordt alleen bij hoge uitzondering toegestaan. Bezoek daarom het toilet voordat de toets begint.
6. Een student die iets wil vragen vraagt de aandacht van de aanwezige docent zonder zijn/haar medestudenten te storen.
7. Na het afronden van de schriftelijke toets van het eerste jaar levert de student de antwoordvellen in bij de aanwezige docent. Op ieder los blad staat de naam van de student duidelijk vermeld. De student levert eveneens het vragenformulier in.

6.3 De praktijkopdracht

1. De student regelt zelf een combinatie van paard en eigenaar om het praktijkexamen mee uit te voeren.
2. De student mag in de 2 maanden voorafgaand het examen deze combinatie reeds begeleiden en zo de aanpak plus keuzes tijdens het examen uitleggen en "verdedigen".
3. De locatie van de praktijkopdracht wordt 4 weken voor het examen bepaald.
4. De toets duurt maximaal 1 uur.
5. De student observeert, analyseert en toont praktische vaardigheden die van toepassing zijn op de situatie.
6. Eventuele hulpmiddelen zoals kaptoom, longeerlijn etc. worden door de student zelf meegenomen.
7. De student mag 1 extra persoon meenemen die kan ondersteunen bij het klaar zetten van benodigde materialen etc.

6.4 Het assessment

1. Het assessment over het portfolio duurt maximaal 60 minuten.
2. De locatie van het assessment wordt 4 weken voor het examen bepaald.
3. Het portfolio wordt uiterlijk 4 weken voor het examen ingeleverd bij de Hippische Professionals BV.
4. De student "verdedigd" zijn of haar ontwikkeling in dit leerjaar m.b.v. zijn of haar portfolio.
5. De examencommissie zal hierover enige vragen stellen aan de student.

7.0 ONREGELMATIGHEDEN

1. Voor de studenten en voor de Hippische Professionals BV is het van het grootste belang dat de waarde van het diploma RuiterCoach hoog blijft. Je niet houden aan dit examenreglement kan leiden tot onvoldoende(s) of zelfs het nietig verklaren van een positief examenresultaat en daarmee het ongeldig verklaren van het diploma.
2. Over (een) geconstateerde onregelmatigheid/onregelmatigheden en de consequenties van deze constatering(en) zal de Hippische Professionals BV de student binnen een week schriftelijk informeren.

8.0 UITSLAG

1. De uitslag wordt op de examendag(en) aan student medegedeeld door Monya Spijkhoven.
2. Mocht er gereede twijfel zijn over de resultaten van een student dan zal er overleg plaatsvinden binnen de examencommissie en de uitslag binnen maximaal 5 werkdagen aan student worden medegedeeld.
3. De uitslag zal altijd gemotiveerd worden door de examencommissie.

9.0 HERKANSING EINDEXAMEN

1. Om te kunnen slagen dienen alle drie de examenopdrachten minimaal voldoende te zijn.
2. Er mag voor elke examenopdracht een herexamen worden aangevraagd.
3. Indien de student na een herexamen nogmaals een onvoldoende heeft gehaald kan het diploma in dat studiejaar niet meer worden gehaald.
4. In overleg met de student zullen afspraken gemaakt worden op welke wijze, bijvoorbeeld door het volgen van extra lessen of persoonlijke begeleiding, in een volgend studiejaar opnieuw examen kan worden gedaan.
5. Door uitzonderlijke omstandigheden kan een student verhinderd zijn om de toetsen te maken. In dat geval zal de Hippische Professionals BV een tweede mogelijkheid bieden. Met het bieden van een tweede mogelijkheid vervalt de optie een herexamen te maken.

10.0 DIPLOMA, CERTIFICATEN EN RAPPORT

1. Iedere student ontvangt na het afronden van elk studiejaar een certificaat en een rapport met daarbij aandachtspunten en een advies hoe deze aandachtspunten op te pakken.
2. Certificaten en diploma's zijn uniek en worden eenmalig verstrekt.
3. Het diploma is pas geldig als er met inkt handtekeningen op zijn geplaatst door Monya Spijkhoven en de student.
4. Na behalen van het diploma kan de student een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten bij Equine Risk.

11.0 BEWAREN

1. Alle ingeleverde examenopdrachten, tussentijdse toetsen en de beoordelingen worden tenminste 5 jaar en maximaal 10 jaar door de Hippische Professionals BV gearchiveerd.
2. Afschriften van alle diploma's en certificaten worden voor onbepaalde tijd door de Hippische Professionals BV gearchiveerd en in een register bijgehouden met vermelding van naam student, studiejaar, resultaat en contactgegevens.